



SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w PILE
im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

Sekretariat (067) 210 62 00
Centrala (067) 210 66 66
Fax (067) 212 40 85
e-mail: wszpila@pi.onet.pl
www.szpitalpila.pl



Piła, dnia 14.07.2023 r.

OFERTA PRACY

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica zatrudni pracownika w **Dziale Obsługi Prawnej-Sekcji Administracyjnej na stanowisku: Referent w Dziale Obsługi Prawnej**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie koordynacji prac wspólnych dotyczących wprowadzania regulaminów, instrukcji, aktualizacji zakresów zadań komórek organizacyjnych;
2. Rozpowszechnianie informacji o aktualnych aktach prawnych związanych z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
3. Prowadzenie i koordynowanie terminowego załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile, prowadzenie książki skarg i wniosków, sporządzanie rocznej analizy skarg i wniosków;
4. Obsługa techniczna posiedzeń Rady Społecznej oraz spotkań Dyrektora Szpitala z pracownikami, organizacjami związkowymi, Radą Pracowników, itp.;
5. Prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Szpitala;
6. Ścisła współpraca z prawnikami Szpitala;
7. Przygotowywanie i przekazywanie akt Zespołu Obsługi Prawnej do składnicy akt;
8. Prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Zespołu Obsługi Prawnej oraz jej ewidencjonowanie;
9. Pomoc w opracowywaniu projektów umów, zarządzeń i komunikatów;

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunek administracja lub pokrewne,
- doświadczenie w pracy w administracji,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy i terminowość,
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- samodzielność,
- kreatywny i otwarty sposób myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i znajomość zagadnień związanych z działalnością szpitala.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie swojej oferty zawierającej CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu przeprowadzenia aktualnego jak i przyszłych postępowań rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Oferty należy składać w kancelarii Szpitala Specjalistycznego w Pile pok. D9 lub przestać drogą elektroniczną e-mail: michal.rak@szpital.pila.pl.

Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z kandydatami, którzy zostaną wybrani podczas wstępnej selekcji ofert. Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica z siedzibą w Pile przy ul. Rydygiera 1. Twoje dane przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji. Masz prawo w każdym czasie wycofać swoją aplikację.