



SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w PILE
im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1

Sekretariat 67 210 62 05
Centrala 67 210 66 66
Fax 67 212 40 85
e-mail: kancelaria@szpital.pila.pl
www.szpitalpila.pl



Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica zatrudni:

Koordynatora Biura Dyrekcji

Główne zadania:

- organizacja i nadzór nad pracą Biura Dyrekcji Szpitala,
- koordynacja kalendarza i spotkań,
- przygotowywanie i obieg dokumentów, pism, raportów,
- utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi,
- wsparcie w realizacji projektów strategicznych i operacyjnych Szpitala,
- przygotowywanie prezentacji i materiałów na potrzeby spotkań,
- organizacja eventów i działań wspierających działalność jednostki,
- dbałość o prawidłowy przepływ informacji w organizacji i pozytywny wizerunek Szpitala,
- nadzór nad zgodnością działań z procedurami i regulacjami wewnętrznymi.

Nasze wymagania:

- dobra organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów,
- biegła obsługa komputera (MS Office, poczta elektroniczna, znajomość obsługi mediów społecznościowych),
- doświadczenie w pracy biurowej oraz w kontaktach z instytucjami/urzędami,
- umiejętność redagowania pism i tekstów informacyjnych,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość zasad obiegu dokumentów,
- kreatywność, samodzielność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- stabilne i bezpieczne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (inne formy do uzgodnienia),
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe i pakiet socjalny, m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- otwarta i przyjazna atmosfera w pracy.

Dokumenty aplikacyjne (cv, list motywacyjny) prosimy przesłać do dnia 31.10.2025r na adres e-mail: kadry@szpital.pila.pl w temacie wiadomości pisząc: „Koordynator BD” lub składać osobiście w kancelarii Szpitala Specjalistycznego w Pile pok. D9. Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

