



# SZPITAL SPECJALISTYCZNY

w PILE

im. Stanisława Staszica

64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

Sekretariat 67 210 62 05  
Centrala 67 210 66 66  
Fax 67 212 40 85  
e-mail: kancelaria@szpital.pila.pl  
www.szpitalpila.pl



Piła, dnia 16.02.2023 r.

## OFERTA PRACY

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica zatrudni pracownika w **Dziale Obsługi Prawnej - Sekcji Administracyjnej** na stanowisko: **Inspektor**

### Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, pism, porozumień, ich ewidencjonowanie i aktualizacja,
2. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie koordynacji prac wspólnych dotyczących wprowadzania regulaminów, instrukcji, aktualizacji zakresów zadań komórek organizacyjnych
3. Przygotowywanie umów, aneksów w porozumieniu z radcą/ adwokatem w zakresach wynikających z działalności Szpitala i ich ewidencjonowanie,
4. Przygotowywanie projektów aktualizacji Statutu, regulaminu organizacyjnego Szpitala,
5. Prowadzenie spraw związanych z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i Krajowym Rejestrem Sądowym,
6. Obsługa techniczna posiedzeń Rady Społecznej oraz innych organów kolegialnych Szpitala,
7. Prowadzenie rejestru kontroli wewnętrznych i zewnętrznych i dokumentacji z tym związanej.

### Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunek administracja lub pokrewne,
- doświadczenie w pracy w administracji,
- znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy i terminowość,
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- samodzielność,
- kreatywny i otwarty sposób myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i znajomość zagadnień związanych z działalnością szpitala.

### Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

8. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, pism, porozumień, ich ewidencjonowanie i aktualizacja,

9. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie koordynacji prac wspólnych dotyczących wprowadzania regulaminów, instrukcji, aktualizacji zakresów zadań komórek organizacyjnych
10. Przygotowywanie umów, aneksów w porozumieniu z radcą/ adwokatem w zakresach wynikających z działalności Szpitala i ich ewidencjonowanie,
11. Przygotowywanie projektów aktualizacji Statutu, regulaminu organizacyjnego Szpitala,
12. Prowadzenie spraw związanych z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i Krajowym Rejestrem Sądowym,
13. Obsługa techniczna posiedzeń Rady Społecznej oraz innych organów kolegialnych Szpitala,
14. Prowadzenie rejestru kontroli wewnętrznych i zewnętrznych i dokumentacji z tym związanej.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie swojej oferty zawierającej CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu przeprowadzenia aktualnego jak i przyszłych postępowań rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Oferty należy składać w kancelarii Szpitala Specjalistycznego w Pile pok. D9 lub przesać drogą elektroniczną e-mail: [kadry@szpital.pila.pl](mailto:kadry@szpital.pila.pl).

Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z kandydatami, którzy zostaną wybrani podczas wstępnej selekcji ofert. Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica z siedzibą w Pile przy ul. Rydygiera 1. Twoje dane przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji. Masz prawo w każdym czasie wycofać swoją aplikację.