

VI. Opis realizowanych procesów bazowych.

4. Proces wykonania badania rezonansu magnetycznego.

1. Badania rezonansu magnetycznego w większości wykonywane są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza. Istnieje możliwość wykonania badania odpłatnie, bez skierowania.
2. Nasz rezonans magnetyczny ma otwór gantry 70 cm, unos stołu 250 kg, może więc być stosowany do diagnostyki osób chorujących na otyłość III°
3. Badanie wykonywane jest po wcześniejszej rejestracji, która ma na celu dokładne określenie daty i godziny planowanego badania. Rejestracji można dokonać osobiście lub telefonicznie, sekretarka medyczna udziela potrzebnych informacji.
4. Przygotowaniem pacjenta i wymaganej dokumentacji w przypadku pacjenta hospitalizowanego zajmują się pracownicy oddziału kierującego na badanie, zgodnie z załącznikiem nr.2.
5. Pacjent otrzymuje do zapoznania się „Formularz świadomej zgody pacjenta na badanie rezonansu magnetycznego” (załącznik nr 5- -załącznik SzS-med-273), gdzie zawarte są informacje o badaniu i przeciwwskazania do wykonania rezonansu. Pacjent otrzymuje także krótką ulotkę (informacja dla pacjenta- Pracownia Rezonansu Magnetycznego) jak się przygotować, jakie dokumenty dostarczyć w dniu badania – załącznik nr 6).
W przypadku rejestracji telefonicznej sekretarka przekazuje wszystkie ważne informacje, sugeruje wcześniejszy przyjazd (30 minut przed wyznaczoną godziną badania) w celu zapoznania się z treścią formularza. Wszystkie informacje i formularze dostępne są na stronie internetowej Zakładu Radiologii.
6. W wyznaczonym terminie, pacjent zgłasza się do rejestracji Zakładu Radiologii z wypełnionym formularzem, poprzednimi wynikami badań MR,KT,USG (jeśli nie były wykonane w naszym szpitalu), określonym poziomem kreatyniny i GFR (jeśli planowane jest podanie kontrastu). Podpisuje zgodę na wykonanie badania, a następnie schodzi do Pracowni Rezonansu Magnetycznego i w holu oczekuje na wykonanie badania.
7. Rejestratorka dostarcza skierowanie i inne powiązane z nim dokumenty technikowi rtg.
8. Technik, po przygotowaniu aparatu, prosi pacjenta do pomieszczenia przygotowawczego, weryfikuje tożsamość. Tłumaczy na czym polega badanie, sprawdza ankietę i w rozmowie z pacjentem, upewnia się, że nie ma przeciwwskazań do wykonania badania (np. rozrusznik serca), instruuje jak ma się w kabinie przygotować. Po sprawdzeniu, technik wprowadza pacjenta do pomieszczenia, gdzie stoi rezonans.
9. Technik układa pacjenta, zakłada cewki dedykowane poszczególnym badaniom.
10. Technik wprowadza dane pacjenta do systemu, w konsultacji z lekarzem, wybiera właściwy protokół i wykonuje badanie.
Każde badanie nadzoruje lekarz. Jeśli konieczne jest podanie środka kontrastowego, pielęgniarz przeprowadza z pacjentem wywiad medyczny, (o którym informuje lekarza nadzorującego badanie), szczegółowo informuje go o sposobie podania kontrastu, wyjaśnia jakich reakcji powinien się spodziewać (np. uczucie ciepła), a jakie reakcje powinny go zaniepokoić w związku z ewentualnymi skutkami ubocznymi. Wszystkie niepokojące objawy pacjent zgłasza lekarzowi uczestniczącemu w wykonaniu badania. Na skierowaniu pielęgniarz umieszcza informację o rodzaju S.C., ilości podanej, reakcji pacjenta. Pacjent ambulatoryjny proszony jest o pozostanie przez około 30 minut na holu przed pracownią w celu nadzorowania ewentualnych opóźnionych reakcji alergicznych.
11. Po zakończeniu badania pacjent jest poinformowany o sposobie i czasie odbioru wyniku, ubiera się w kabinie i wychodzi z pracowni.
12. Technik po opracowaniu badania zamyka program, przekazuje skierowanie, wraz z pozostałymi dokumentami lekarzowi nadzorującemu .
13. Radiolog sporządza opis badania, znosi go technikowi który nagrywa badanie na płytę, dołącza ją do wyniku i w komplecie znosi do rejestracji, skąd jest odbierany przez pacjenta za potwierdzeniem odbioru.
Wyniki pacjentów hospitalizowanych odbiera upoważniony pracownik oddziału.

Opracował:

Sprawdził :

Zatwierdził:

**KIEROWNIK
ZESPÓŁU TECHNIKÓW**

Jadwiga Lewandowska

lek. Piotr Kamiński
SPECJALISTA RADIOLOGII
I DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
2008375

DYREKTOR
Grzegorz Sieńczewski