

UMOWA NR

zawarta w dniu2026 roku w Pile pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera Ludwika 1, KRS 0000008246, REGON 001261820, NIP 764-20-88-098, reprezentowanym przez:

Grzegorza Sieńczewskiego - Dyrektora,

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” lub „Szpitalem”

a

.....

zwaną dalej „Przyjmującym Zamówienie”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert nr w dniu strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania obowiązek pełnienia funkcji **Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego**, w tym koordynowania pracy personelu SOR oraz realizacji planu zarządzania Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym, a w szczególności:
 - a) organizowania pracy personelu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - b) ustalania podziału obowiązków i odpowiedzialności personelowi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - c) prowadzenia polityki kadrowej umożliwiającej właściwe gospodarowanie personelem poprzez:
 - d) opracowywania miesięcznych harmonogramów pracy, w tym harmonogramu dyżurów dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych i przedkładanie harmonogramów do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala lub upoważnionej przez niego osobie;
 - e) wprowadzania bieżących korekt do harmonogramów pracy i ich przedkładanie do pisemnego zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala lub upoważnionej przez niego osobie;
 - f) weryfikacji rachunków przedkładanych przez lekarzy zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych pod kątem zgodności z harmonogramem usług i faktycznego wykonania, z zastrzeżeniem, iż weryfikacji rachunków przedkładanych przez Kierownika Oddziału pod kątem zgodności z harmonogramem usług i faktycznego wykonania dokonuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szpitala,
 - g) czuwania nad prawidłowym udzielaniem świadczeń medycznych wykonywanych przez personel medyczny oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej,
 - h) nadzorowanie właściwego użytkowania sprzętu przez personel Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - i) koordynowanie pracą całego zespołu dyżurnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - j) kierowania szkoleniami wewnątrz oddziałowymi, planowanie szkoleń specjalizacyjnych (po uzyskaniu przez Udzielającego Zamówienie możliwości realizowania szkoleń specjalizacyjnych z medycyny ratunkowej)
 - k) nadzorowania i uczestniczenie w procesie akredytacji do prowadzenia szkoleń specjalizacyjnych z medycyny ratunkowej,
 - l) stworzenia i wprowadzenie pełnego pakietu standardowych procedur postępowania (SOP-ów), m.in. dotyczących współpracy pomiędzy SOR, a pozostałymi oddziałami szpitalnymi,
 - m) przygotowania, wdrożenia oraz stały nadzór nad implementacją procedury opisującej szczegółowo organizację pracy lekarzy,

- n) inicjowania oraz nadzór nad ciągłą strategią rekrutacyjną personelu lekarskiego,
 - o) wprowadzenia uznanych wskaźników jakości i efektywności pracy,
 - p) organizacji wewnętrznych szkoleń cyklicznych,
 - q) nadzoru nad przestrzeganiem SOP-ów przez wszystkich członków Zespołu SOR oraz raportowania Dyrektorowi Szpitala, niezgodności.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje czynności objęte Umową samodzielnie i niezależnie, w granicach obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Umowy.
 3. W zakresie organizacji pracy, podziału czasu pracy, sposobu realizacji czynności administracyjnych i zarządczych oraz ustalania priorytetów organizacyjnych i strategicznych, Przyjmującemu zamówienie przysługuje pełna autonomia decyzyjna.
 4. Udzielający zamówienia nie ingeruje w sposób organizacji pracy administracyjnej i strategicznej Kierownika, o ile realizowany jest minimalny wymiar godzin określony Umową oraz cele zarządcze Oddziału.
 5. Strony zgodnie ustalają, że Funkcja Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ma charakter organizacyjno-nadzorczy i strategiczny, a zakres obowiązków Kierownika nie obejmuje operacyjnego zabezpieczania braków kadrowych ani interwencyjnego organizowania zastępstw w przypadku powstania luk w harmonogramie dyżurów lekarskich, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 8.
 6. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń objętych niniejszą umową w terminach określonych w grafiku miesięcznym, przedkładanym Udzielającemu Zamówienie w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na miesiąc kolejny i podlegającym przez niego zatwierdzeniu, w **deklarowanej liczbie nie mniejszej niż godzin w miesiącu**, z tym zastrzeżeniem, że w ramach wskazanego wymiaru ustala się:
 - a) minimum godzin miesięcznie pracy stacjonarnej na terenie Szpitala (decyzja o charakterze tej pracy leży wyłącznie po stronie Kierownika Oddziału i nie może być substytutem udzielania świadczeń w przypadku braków kadrowych w grafiku lekarskim).
 - b) minimum godzin miesięcznie pracy zdalnej – sposób realizacji umowy w trybie zdalnym opisano w § 7.
 - c) Wynagrodzenie za godzinę pracy stacjonarnej i zdalnej jest jednakowe.
 - d) Godziny pracy zdalnej nie wymagają każdorazowej odrębnej zgody Dyrekcji, z zastrzeżeniem zatwierdzenia miesięcznego harmonogramu jako całości.
 - e) Przyjmujący zamówienie samodzielnie decyduje o sposobie wykorzystania godzin pracy administracyjnej, w szczególności w zakresie działań strategicznych, analitycznych, nadzorczych, rekrutacyjnych oraz organizacyjnych.
 - f) W razie przekroczenia liczby godzin w danym miesiącu ponad deklarowaną wyżej liczbę, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Udzielającemu Zamówienia.
 7. W toku realizacji umowy Przyjmujący zamówienie może również udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom SOR, bez obowiązku zapewnienia obsady dyżurowej Oddziału, o ile Przyjmujący Zamówienie sam nie postanowi inaczej.
 8. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikających z niniejszej umowy oraz doświadczenie pozwalające na należyłą realizację umowy w zakresie kierowania i zarządzania Oddziałem.
 9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi prawem określone do prowadzenia działalności medycznej jako podmiot gospodarczy

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia szpitalnego - w sytuacji opisanej w § 1 ust. 8 - z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej, jak i wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu.
2. Wykonując przedmiot umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do:
 - a) wykonywania zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej - w sytuacji opisanej w § 1 ust. 8,
 - b) sprawowania opieki lekarskiej nad powierzonymi jego opiece pacjentami - w sytuacji opisanej w § 1 ust. 8,
 - c) prowadzenia i dokonywania właściwych zapisów w dokumentacji medycznej, która winna być prowadzona rzetelnie, na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób przejrzysty, kompletny i czytelny.
 - d) wykonywania czynności w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy,
 - e) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów
 - g) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
 - h) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu standardami, odzież i obuwie niezbędne przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, za wyjątkiem środków zabezpieczenia indywidualnego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o mienie Szpitala powierzone Przyjmującemu Zamówienie, jak również mienie, którym posługiwał się będzie przy realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zaświadczeń o przeszkoleniu bhp.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania aktualnego upoważnienia do wystawiania zaświadczeń ZUS ZLA (e-ZLA) oraz e-recept.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą poczynwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - 2) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - 3) przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy, stanowiącej załącznik do umowy,
 - 4) dostarczenia Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania

- dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpisu nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 5) posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) posiadania aktualnych badań lekarskich wydanych przez uprawnionego lekarza medycyny o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza oraz posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnych badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania dla siebie żadnych opłat za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
2. Odpowiedzialność cywilną, deliktową wynikającą wyłącznie z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienie z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Udzielającego zamówienie, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.
4. Za niewykonywanie świadczeń w minimalnej liczbie godzin określonych w grafiku, o którym mowa w § 1 ust. 2, Udzielający zamówienia nałoży na Przyjmującego zamówienie karę w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z trzech ostatnich miesięcy, co nie pozbawia go prawa do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Dla zapewnienia realizacji umowy Szpital zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) pomieszczenie, dostęp do zaplecza diagnostycznego oraz specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonywania procedur określonych niniejszą umową, przy czym Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy lub osób w jego imieniu wykonujących niniejszą umowę, w mieniu lub sprzęcie Szpitala,
 - 2) korzystanie z dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących podmioty lecznicze,
 - 3) możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Szpitala i innych Przyjmujących Zamówienie wykonujących umowy na rzecz Szpitala,
 - 4) dostęp do korzystania z łącz telefonicznych i instalacji telefonicznej Szpitala na warunkach obowiązujących w Szpitalu.
 - 5) zapewni środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust.1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych zleconych umową i nie może być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.

§ 7

1. Przez wykonywanie przedmiotu umowy w trybie zdalnym rozumie się jego wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. komputer, telefon).
2. Realizacja Umowy w trybie zdalnym (w wykorzystaniu technologii transmisji danych, dźwięku lub/i obrazów) może obejmować wszystkie czynności niezbędne do realizacji planu zarządzania SOR oraz związanych z nadzorem nad jego realizacją, w szczególności niżej wymienione, w zakresie i trybie ustalonym przez Przyjmującego zamówienie:

1) opracowywanie, implementacja oraz nadzór (poprzez dostęp zdalny) nad pracą lekarzy SOR, co między innymi dotyczy:

- współpracy pomiędzy SOR a pozostałymi oddziałami szpitalnymi w zakresie przekazywania pacjentów z SOR na oddziały szpitalne, zasad konsultacji pacjentów SOR, w tym wymagania dotyczące obowiązkowej treści merytorycznej konsultacji, zasad aktywnego wsparcia lekarzy SOR przez lekarzy z innych oddziałów – na prośbę lekarzy SOR przy wykonywaniu procedur na SOR, których w danym momencie lekarz SOR nie jest w stanie wykonać z powodu braku niezbędnych kompetencji,
- niezbędnej dokumentacji medycznej pacjentów w SOR,
- organizacji pracy lekarzy dyżurnych SOR,
- przyjęć pacjenta do SOR,
- wykonywania segregacji medycznej w SOR,
- eskalacji przyjęć pacjentów w SOR w sytuacjach awaryjnych,
- monitorowania parametrów krytycznych pacjentów SOR,
- reagowania na odchylenia parametrów krytycznych pacjentów w SOR,
- postępowania z pacjentem z politraumą,

2) przeprowadzanie cyklicznej zdalnej odprawy z lekarzem dyżurnym SOR dotyczącym postępowania z pacjentami przebywającymi w oddziale w wyznaczone dni,

3) prowadzenie aktywnej kampanii rekrutacyjnej poprzez:

- udział koncepcyjny w kampanii reklamowej (tworzenie ogłoszeń, komunikację z kandydatami),
- analizę zgłoszonych kandydatów,
- weryfikację dostarczonych dokumentów, włącznie z rozmowami rekrutacyjnymi w trybie zdalnym,
- aktywną zdalną współpracę z osobą zarządzającą w imieniu Udzielającego zamówienia, kampanią rekrutacyjną.

4) cykliczny nadzór nad wskaźnikami jakości i efektywności pracy lekarzy, poprzez zdalną ocenę (w systemie elektronicznym Eskulap) następujących parametrów:

- czasu do podjęcia decyzji przez lekarza SOR (czas od uzyskania wyniku badania diagnostycznego do decyzji wypisowej pacjenta),
- zasadności zlecanych badań diagnostycznych pacjentów SOR,
- spójności postępowania lekarzy SOR z obowiązującymi wewnątrzszpitalnymi procedurami i aktualną wiedzą medyczną.

5) cykliczny nadzór nad wykazywaniem wykonanych procedur oraz ich rozliczeniem w systemie Eskulap, celem optymalizacji procesu kodowania i rozliczania świadczeń wykonywanych w SOR, tak aby zmaksymalizować przychody Szpitala wynikające w przyznawanego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ). Działania obejmą m.in.: prawidłowe przypisywanie wykonanych procedur medycznych do odpowiednich kategorii rozliczeniowych (0–6) zgodnie z ich kosztowością, bieżącą weryfikację poprawności dokumentacji medycznej pod kątem rozliczeń, a także monitorowanie liczby tzw. punktów rozliczeniowych generowanych przez SOR,

6) sporządzanie pism urzędowych wynikających z konieczności udzielenia odpowiedzi na pisma przekazywane Przyjmującemu zamówienie przez Dyрекcję Szpitala, pochodzące od Wojewody, Urzędu Marszałkowskiego, Prokuratury, Policji oraz wszelkich innych instytucji państwowych i samorządowych, a także pisma dotyczące skarg pacjentów i ich rodzin w odniesieniu do postępowania w SOR, z zachowaniem procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Wylączną i całkowitą odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w systemie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) ponosi Udzielający zamówienia jako podmiot leczniczy.

2. Odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie okresy, w tym godziny nocne, świąteczne, weekendowe, okresy zwiększonego obciążenia pacjentami oraz sytuacje nagłe i losowe.

3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za brak obsady dyżurowej ani za skutki systemowych niedoborów kadrowych, o ile sytuacje opisane powyżej nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w szczególności nienależytej realizacji przez niego umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności organizacyjnej, finansowej, odszkodowawczej ani kontraktowej za:

- a) nieobsadzony grafik dyżurowy,
- b) brak lekarzy chętnych do pełnienia dyżurów,
- c) absencje personelu medycznego,
- d) skutki niewystarczającego poziomu zatrudnienia

o ile sytuacje opisane powyżej nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w szczególności nienależytej realizacji przez niego umowy.

2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za skutki organizacyjne, medyczne ani finansowe wynikające z:

- a) niewdrożenia rekomendowanych działań naprawczych,
- b) ograniczeń budżetowych Szpitala.

§ 10

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do prowadzenia stałej i aktywnej rekrutacji lekarzy SOR w sposób zapewniający pełne i trwałe zabezpieczenie grafiku dyżurowego, zgodnie z sugestiami Kierownika Oddziału oraz przy jego wsparciu.

2. Szpital zobowiązuje się do corocznej analizy rynku wynagrodzeń oraz do dostosowywania stawek kontraktowych do poziomu umożliwiającego skuteczną rekrutację, w miarę aktualnych możliwości finansowych.

3. W przypadku niedoborów kadrowych Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia pełnej obsady poprzez dążenie do zatrudnienia wymaganej ilości lekarzy dyżurnych SOR.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy ma prawo wydawania poleceń w przewidzianej przepisami formie podległemu personelowi danej jednostki organizacyjnej i kontrolowania ich wykonania

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
- 3) przestrzegania praw pacjenta.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:

- 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
- 2) należytego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością Szpitala, szczególnie związanej z systemem oraz zarządzania jakością, kontrolą zarządczą oraz terminowością sporządzania dokumentacji.
- 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,

3. Jeżeli kontrola, o której mowa w ust. 2 wykaże nienależyte wykonanie świadczeń w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienie jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 10 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatniego miesiąca. Nie pozbawia to Udzielającego zamówienie prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Strony ustalają stawkę wynagrodzenia w wysokości zł (słownie: złotych) brutto za każdą godzinę realizacji Umowy, niezależnie od tego, czy godzina ta realizowana jest w trybie stacjonarnym czy zdalnym.

2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznie przepracowanych godzin oraz stawki, o której mowa w ust. 1.

3. Minimalne miesięczne wynagrodzenie przy realizacji gwarantowanego wymiaru 80 godzin wynosi zł brutto.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury/rachunku wraz z załącznikiem/załącznikami doręczanych przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Datą wystawienia faktury/rachunku musi być ostatni dzień danego miesiąca rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie do 27 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
6. W przypadku doręczenia faktury/rachunku po terminie, względnie wadliwej lub niekompletnej, należność z takiej faktury /rachunku zostanie wypłacona w miesiącu następnym (kolejnym), w terminie zapłaty określonym w ust. 5.
7. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w postaci ustrukturyzowanej (plik XML), zgodnie z art. 106g ust. 3a ustawy o VAT.
8. Faktura uznawana jest za doręczoną w momencie jej udostępnienia w KSeF.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do posiadania aktywnego dostępu do KSeF i odbierania faktur bezpośrednio z systemu.

§14

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §13 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym oraz wszelkich innych rozliczeń.

§ 15

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO**.

Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie modyfikacji i przeglądu dokumentacji medycznej pacjentów w systemie medycznym Udzielającego zamówienia. Upoważnienie wydaje się na czas trwania niniejszej umowy.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych u Udzielającego zamówienia i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE

- Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w Szpitalu Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,

- zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu zatrudnienia, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie zatrudnienia,

- niezwłocznego zgłoszenia do Inspektora Ochrony Danych Osobowych zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 16

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy z miesiąca poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie w następujących przypadkach:
 - a) udaremniania kontroli, o której mowa w §12 niniejszej umowy albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
 - b) pobierania nienależytych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy;
 - c) nieuzasadnionej odmowy realizacji umowy, w tym niestawiennictwa w terminie wynikającym z ustalonego grafiku,
 - d) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie i z jego winy, danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których NFZ dokonał płatności Udzielającemu zamówienia nienależytych środków finansowych;
 - e) nienoszenia przez osoby realizujące umowę w imieniu Przyjmującego Zamówienie, odzieży i obuwia roboczego lub nienoszenia identyfikatora, w przypadku braku reakcji w terminie 1 tygodnia na 1 krotne pouczenie wystosowane przez Kierownika / Ordynatora Oddziału,
2. Za wykonywanie czynności medycznych w trakcie realizacji niniejszej umowy po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego przez osoby wykonujące umowę w imieniu Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony karą w wysokości 10.000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, karę umowną oblicza się w stosunku do wartości umowy z tego miesiąca tj. miesiąca, którego dotyczy.
4. Nałożenie kary umownej następuje w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 7 dni od dnia wystawienia. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z należności, przysługującej Przyjmującemu Zamówienie z tytułu niniejszej Umowy. Potrącenie następuje w drodze oświadczenia, złożonego drugiej stronie na piśmie.
5. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia do dnia
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez strony za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia, gdy:
 1. w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono rażące naruszenie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 2. Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
 3. dane zawarte w ofercie oraz oświadczeniach Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 4. Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.,
 5. Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 6. Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 1. Udzielający zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności
 2. Udzielający zamówienia nie zapewni zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których Przyjmujący zamówienie

realizować będzie przedmiot umowy.

3. Udzielający zamówienia nie zapewni sprawnie działającej aparatury medycznej, sieci komputerowej i oprogramowania, środków ochrony osobistej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń.
3. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności przepisów regulujących funkcjonowanie Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych oraz sposób finansowania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia), która uniemożliwi wykonanie niniejszej Umowy na dotychczasowych warunkach lub w istotny sposób zmieni warunki świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 18

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, a także postanowienia Regulaminów Szpitala Specjalistycznego im. Stanisława Staszica.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony porozumienia w toku negocjacji spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Pile.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia